

Утверждаю
Главный врач ГАУЗ СО «СООД»

Б.Л. Мейлах



**Отчет о выполнении
Плана мероприятий по прогнывдействию коррупции в ГАУЗ СО «СООД»
за второе полугодие 2023 г.**

г. Екатеринбург
2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	На постоянной основе проводился мониторинг изменений действующего законодательства	Заместитель руководителя кадрово-юридической службы
3	<p>Организация личного приема граждан по вопросам коррупционных проявлений.</p> <p>Ведение «Книги жалоб и обращений граждан».</p> <p>Ведение «Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений».</p> <p>Обеспечение исполнения должностными лицами ГАУЗ СО «СООД» требований Федерального закона от 02.05.2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Личные приемы граждан организованы в соответствии с требованиями действующего законодательства; - За отчетный период жалоб и обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений не поступало; - Утвержден и ведется с 01.06.2016 г. Журнал регистрации обращений граждан; - Все обращения граждан по телефонам «горячей линии» ГАУЗ СО «СООД» или иным источникам информации регистрируются и передаются администрации диспансера; - За отчетный период в учреждении зарегистрировано 129 обращений граждан; - Ответы на письменные обращения направлены в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Проводится мониторинг обращений граждан. 	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, начальники филиалов и ответственные лица подразделений</p>

4	<p>Проведение разъяснительной работы по соблюдению ограничений и требований исполнения антикоррупционного законодательства, в т.ч. в части формирования негативного отношения к принятию подарков и иных видов благодарности.</p>	<p>- Ежеквартально проводилась разъяснительная работа по соблюдению ограничений и требований исполнения антикоррупционного законодательства;</p> <p>- С 2015 г. в учреждении утверждены и применяются «Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУЗ СО «СООД», «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», «Положение о конфликте интересов»;</p> <p>- 01.12.2023 организована и проведена «Прямая телефонная линия» по вопросам нарушения законодательства о противодействии коррупции (обращений от граждан не поступало), проведены мероприятия по правовому просвещению и информированию граждан (пациентов и посетителей учреждения) по вопросам противодействия коррупции: размещена информация на стендах и официальном сайте учреждения, распространены информационные листовки;</p> <p>- 06.12.2023 с сотрудниками учреждения проведена разъяснительная работа на тему «Принципы антикоррупционной политики учреждения. Признаки и недопустимость коррупционного поведения» (количество присутствующих 350 чел.);</p> <p>- Информация о мерах по противодействию коррупции размещена на официальном сайте учреждения.</p>	<p>Главный врач, заместители главного врача, начальники филиалов</p>
5	<p>Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. Проведение общих собраний трудового коллектива ГАУЗ СО «СООД» и занятий с сотрудниками</p>	<p>- Ежеквартально в рамках оперативных совещаний с руководителями структурных подразделений ГАУЗ СО «СООД» проводилась разъяснительная работа по соблюдению ограничений и требований исполнения антикоррупционного законодательства;</p>	<p>Заместители главного врача, начальники филиалов, руководители структурных</p>

	<p>учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>	<p>- За отчетный период проведено 1 общее собрание трудового коллектива ГАУЗ СО «СООД» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе на тему «Принципы антикоррупционной политики учреждения. Признаки и недопустимость коррупционного поведения»;</p>	<p>подразделений, заместитель руководителя кадрово-юридической службы</p>
6	<p>В рамках осуществления кадровой политики:</p> <p>- ознакомление на этапе приема на работу сотрудников ГАУЗ СО «СООД» с локальными актами в области противодействия коррупции;</p> <p>- проведение с сотрудниками инструктажа об обязанности информирования работодателя о реальных и потенциальных конфликтах интересов и коррупционных проявлениях;</p> <p>- выявление случаев возникновения конфликтов интересов;</p> <p>осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</p>	<p>- При приеме на работу сотрудники знакомятся с данными локальными актами в области противодействия коррупции под роспись в журнале «Журнале регистрации ознакомления вновь поступающих на работу работников диспансера с локальными нормативными правовыми актами (Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и др.);</p> <p>- Проводится инструктаж сотрудников об обязанности информирования работодателя о коррупционных проявлениях;</p> <p>- За отчетный период ознакомлено с локальными актами в области противодействия коррупции и проинструктировано сотрудников – 221 человек;</p> <p>- За отчетный период случаев возникновения потенциального конфликта интересов - не выявлено.</p>	<p>Руководитель кадрово-юридической службы</p>
7	<p>Проверка достоверности, полноты предоставленных работниками сведений и документов на предмет соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, за отчетный период</p>	<p>- При приеме на работу проводится проверка достоверности, полноты предоставляемых работниками сведений и документов на предмет соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, за отчетный период</p>	<p>Руководитель кадрово-юридической службы</p>

	<p>проведена проверка предоставляемых сведений в отношении 221 человека.</p> <p>- В рамках приведения должностных инструкций к требованиям профессионального стандарта во все должностные инструкции включены антикоррупционные положения.</p>	<p>Руководитель кадровой юридической службы</p>
8	<p>закондательства о противодействии коррупции.</p> <p>Введение в должностные инструкции вновь принимаемых работников ГАУЗ СО «СООД» антикоррупционных положений</p>	<p>Руководитель юридической службы</p>
9	<p>В рамках осуществления закупочной деятельности учреждения:</p> <p>- проведение проверки правоспособности юридических лиц, предоставивших в ГАУЗ СО «СООД» коммерческие предложения, а также с которыми заключаются договоры;</p> <p>- проведение проверки на предмет аффилированности компаний;</p> <p>мониторинг цен, указанных в коммерческих предложениях и используемых при формировании начальной (максимальной) цены, проведение маркетинговых исследований.</p>	<p>Руководитель контрактной службы</p>
10	<p>Проведение с сотрудниками контрактной службы, а также кураторами закупок ГАУЗ СО «СООД» обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в закупочной деятельности учреждения, недопущения антикоррупционных проявлений.</p>	<p>Руководитель контрактной службы</p>
11	<p>Проведение мониторинга и контроля за соблюдением</p>	<p>Руководитель контрактной службы</p>

	сотрудниками контрактной службы ГАУЗ СО «СООД» законодательства в сфере закупок товаров, работ, а также антикоррупционного законодательства	законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также антикоррупционного законодательства; - За отчетный период нарушений не выявлено.	
12	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГАУЗ СО «СООД»	- Проводился на регулярной основе. Публикации в средствах массовой информации о проявлении коррупции в ГАУЗ СО «СООД» отсутствуют.	Пресс-секретарь
13	Контроль обособленности выписки листов временной нетрудоспособности	- Проводился на регулярной основе. Факты необоснованной выписки листов временной нетрудоспособности отсутствуют.	Начальник медико-экспертного отдела
14	Систематическое размещение и обновление информационно-аналитических материалов, размещенных на сайте ГАУЗ СО «СООД» в сети Интернет и на стендах учреждения	- Актуализация информации, размещенной на официальном сайте и на стендах учреждения осуществлялась на регулярной основе.	Пресс-секретарь
15	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУЗ СО «СООД» строго в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках ГАУЗ СО «СООД»	- Закупки товаров, работ и услуг для нужд ГАУЗ СО «СООД» осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством РФ.	Руководитель контрактной службы
16	Контроль рационального использования денежных средств и недопущение их нецелевого использования	- Проводился на регулярной основе, факты нецелевого использования денежных средств отсутствуют.	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам

17	<p>Обеспечение выполнения условий контрактов</p> <p>контроля заключенных контрактов</p>	<p>- Проводился на регулярной основе, в адрес контрагентов направляются соответствующие претензии;</p> <p>- За отчетный период в адрес контрагентов направлено 283 претензии.</p>	<p>Главный бухгалтер, кураторы закупок, заместитель руководителя кадрово-юридической службы</p>
----	---	---	---

Тараканова Юлия Васильевна
(343) 356-15-47